

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

Powiatowy Urząd Pracy

W

W N I O S E K

**o organizowanie prac interwencyjnych
przez pracodawców, do których nie mają zastosowania przepisy o pomocy publicznej.**

Na zasadach określonych w:

- 1) *ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity – Dz. U. Nr 69 poz. 415 z 2008 r. z późn. zm.);*
- 2) *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2009r. Nr 5, poz. 25)*
- 3) *rozporządzeniu Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)*

Składam wniosek o zorganizowanie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych podając następujące informacje:

Lp.	DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:	
1.	Pełna nazwa i adres Pracodawcy	
	Nr tel	
	Fax	
	e-mail	
2.	Adres Siedziby	
3.	Miejsce prowadzenia działalności	
4.	REGON	
5.	NIP	
6.	Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności	
7.	Nr EKD (PKD)	
8.	Aktualna stopa procentowa na ubezpieczenie wypadkowe	
9.	Nazwa Banku i nr Konta	

10.	Osoba reprezentująca firmę (imię nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisania umowy i oświadczeń woli)	

Lp.	DANE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANYCH MIEJSC ZATRUDNIENIA DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH		
1.	Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych		
2.	Miejsce wykonywania prac przez skierowanych bezrobotnych		
3.	Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych		
4.	Nazwa tworzonego stanowisk/a pracy		
5.	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje kierowanych osób		
6.	Inne wymogi		
7.	Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych		
8.	Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń z tyt. zatrudnienia skierowanych bezrobotnych		
9.	<i>Terminy refundowanych przez Powiatowy Urząd Pracy kosztów wynagrodzeń</i>		
10.	<i>System naliczania wynagrodzeń</i>		
11.	<i>Wymiar czasu pracy i godziny pracy</i>		
12.	<i>Zmianowość</i>		
13.	<i>w/w osoba/ły z wymienionymi kwalifikacjami będą zatrudnione na umowę o pracę zawartą na okres : od... do...</i>	<i>Od – dd,mm,rr</i>	<i>Do – dd,mm,rr</i>

14.	Zobowiązuję się zatrudnić po zakończeniu prac interwencyjnych	liczba osób	okres

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

Oświadczenie pracodawcy o spełnianiu warunków:

W imieniu pracodawcy po zapoznaniu się z obowiązującymi przepisami w sprawie organizowania prac interwencyjnych oświadczam co następuje:

1. pracodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu art. 1 pkt 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008r. str. 3),
2. w okresie ostatniego roku liczba pracowników nie uległa zmniejszeniu z przyczyn dotyczących pracodawcy,
3. pracodawca w dniu złożenia wniosku nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
4. pracodawca w dniu złożenia wniosku nie zalega z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
5. pracodawca w dniu złożenia wniosku nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. pracodawca nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu prawa wspólnotowego, nie prowadzi działalności gospodarczej tj. produkującej, dystrybucyjnej i usługowej (nie oferuje towarów i usług na rynku pracy),
7. refundacja kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne skierowanych osób bezrobotnych nie stanowi pomocy publicznej w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i bardzo niekorzystnej sytuacji określoną w rozdziale I, art. 40 oraz rozdziale III rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008,
8. pracodawca nie jest beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008r. Nr 93, poz. 585).

Świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego jednocześnie oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy, iż informacje zawarte w oświadczeniu i wniosku oraz złożonych do niego dokumentów są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

Zobowiązanie pracodawcy:

1. pracodawca zobowiązuje się do informowania Powiatowego Urzędu Pracy o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym,
2. w przypadku rozwiązania umowy o pracę z inicjatywy skierowanego bezrobotnego lub wygaśnięcia umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym w trakcie trwania prac interwencyjnych, pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia innego odpowiedniego bezrobotnego skierowanego przez Urząd,
3. pracodawca zobowiązuje się do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków , w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania w przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia.

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy)

Pouczenie

Zasady organizowania prac interwencyjnych regulują następujące akty prawne, które są dostępne na stronie internetowej tut. Urzędu: www.pupczarnkow.pl w zakładce „ przepisy prawne”:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity – Dz. U. Nr 69 poz. 415 z 2008 r. z późn. zm.) – art. 51, 56, 59,
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 stycznia 2009r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z dnia 2009r. Nr 5, poz. 25.)
- 3) rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)
- 4) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.),

- 5) Powiatowy Urząd Pracy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku zawierającego wszystkie wymagane informacje powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

UWAGA: Wnioski wypełnione nieczytelnie lub niepełne, podpisane przez nieupoważnioną osobę i nie zawierające wszystkich wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

- 6) w ramach prac interwencyjnych zatrudnione mogą być skierowane przez Powiatowy Urząd Pracy osoby bezrobotne będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy wymienione w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- ✓ bezrobotni do 25 roku życia ,
- ✓ bezrobotni długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- ✓ bezrobotni powyżej 50 roku życia,
- ✓ bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- ✓ bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- ✓ bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- ✓ bezrobotni niepełnosprawni.

Załączniki (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

1. kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną prowadzonej działalności (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do krajowego rejestru sądowego lub inne),
2. kserokopia zaświadczenia o nadaniu nr REGON,
3. kserokopia decyzji o nadaniu nr NIP,
4. uwierzytelniona kserokopia pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w odpowiednim dokumencie rejestrowym.