



# POWIATOWY URZĄD PRACY

64-700 Czarnków, ul. Przemysłowa 2a e-mail: pocz@pupczarnkow.pl  
tel. (067) 255-37-16, (067) 255-37-17, fax: (067) 255-37-18

Czarnków, dnia 25.11.2016r.

## SPECYFIKACJA POSTĘPOWANIA

Znak sprawy: RO. KK.352-1/2016

### Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie**

**ul. Przemysłowa 2a**

**64-700 Czarnków**

**Tel. (67) 255-37-16**

**Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.30 – 15.30**

**NIP: 763-18-65-026**

**Faks: (67) 255-37-17**

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 25.11.2016r. w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.bip.pupczarnkow.pl](http://www.bip.pupczarnkow.pl)

### INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp.
3. „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja postępowania.
4. „Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 138o ustawy – Prawo zamówień publicznych dla usług społecznych, dla których wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp.

### **Rozdział III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, a także ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych**”.
2. Usługi pocztowe świadczone będą na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie oraz Filii PUP w Wieleniu i Filii PUP w Trzciance.
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa m. in. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101 z późn. zm.).
4. Za usługi wykonane na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie oraz Filii PUP w Wieleniu i Filii PUP w Trzciance, Zamawiający będzie uiszczal w formie opłaty z dołu.
5. Ilość przesyłek pocztowych wskazana w Załączniku nr 2 do Specyfikacji postępowania – Formularz cenowy, ma charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Zamawiający przyjął ww. ilości w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wartość brutto wpisana w formularzu Oferta ma wyłącznie na celu wyłonienie wykonawcy. Zapłata nastąpi za usługi faktycznie wykonane zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu cenowym. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym będą podstawą rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Formularz cenowy będzie stanowił załącznik do umowy.
6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do Specyfikacji), podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy, obowiązującym w dniu nadania przesyłek. Cennik usług pocztowych Wykonawcy będzie stanowił załącznik do umowy.
7. Wykonawca może stosować, określone w regulaminie świadczenia usług pocztowych, własne wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, w związku z czym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu po jednym egzemplarzu wzoru formularzy i blankietów najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych w ilości zgłoszonej przez Zamawiającego i dostarczanych w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania. Z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i odbierania przesyłek pocztowych do / z siedziby Zamawiającego, tj.:
  - 1) Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie, ul. Przemysłowa 2a, 64-700 Czarnków;

- 2) Filii PUP w Wieleniu, ul. Międzyleska 4, 64-730 Wielęń;
- 3) Filii PUP w Trzciance, ul. 27 Stycznia 42, 64-980 Trzcianka;

codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 7<sup>30</sup> nie później niż do godziny 11<sup>00</sup>.

Odbioru przesyłek dostarczanych do siedziby Zamawiającego dokona pracownik Zamawiającego w sekretariacie PUP w Czarnkowie oraz w Filii PUP w Wieleniu i Trzciance.

Odebrane przesyłki pocztowe Wykonawca zobowiązany jest nadać w dniu odbioru od Zamawiającego.

10. Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia.
11. Pokwitowane przez adresata druki zwrotnego potwierdzenia odbioru Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
12. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, z których oryginał przeznaczony jest dla Wykonawcy:
  - 1) książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych,
  - 2) zestawienia ilościowego przesyłek nierejestrowanych wg poszczególnych kategorii wagowych.
13. Zamawiający wskazuje, że w ramach przedmiotu zamówienia będzie nadawał również przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia w/w przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia, natomiast dopuszcza możliwość rozdzielenia nadawanych przesyłek pocztowych i wyodrębnienia w wykazie przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.
14. Wykonawca zobowiązany jest wskazać upoważnioną osobę do kontaktu oraz sprawującą pieczęć nad prawidłową realizacją umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64110000-0 usługi pocztowe

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2019r.

#### **Rozdział V. Warunki postępowania:**

1. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu są zobowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunkami postępowania;
2. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność pocztowa wymaga wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektrycznej, zgodnie z art. 6 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
3. Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu może

- złożyć wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji postępowania. W przypadku, gdy przedmiotowy wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie późniejszym, Zamawiający ma prawo na niego nie odpowiadać. Treść wniosku wraz z odpowiedzią Zamawiający zamieści na stronie internetowej;
4. ogłoszenie o zamówieniu a także warunki postępowania mogą być zmienione w przypadku, gdy odpowiedź Zamawiającego na wniosek, o którym mowa powyżej będzie wymagała takiej zmiany lub w przypadku, gdy Zamawiający sam dokona zmiany ogłoszenia, a także zmiany warunków postępowania. Zamawiający może dokonać takiej zmiany nie później niż dwa dni przed składaniem ofert;
  5. zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego;
  6. Zamawiający w każdym czasie do dnia składania ofert zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszenia o zamówieniu, a także do odwołania warunków postępowania, w tym także bez podania przyczyn. Ewentualne koszty wynikające z przygotowania oferty przez Wykonawcę ponosi Wykonawca. W takim przypadku zawiadomienie o odwołaniu zostanie niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego;
  7. Wykonawcy składają ofertę w sposób określony w rozdz. XI Specyfikacji, w miejscu i terminie określonym w rozdz. VI Specyfikacji. Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy i nie będzie podlegała badaniu i ocenie;
  8. po terminie otwarcia ofert, Wykonawcy nie mogą zmieniać ofert z zastrzeżeniem jej uzupełnienia określonego w pkt 11 warunków postępowania;
  9. **termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.** Oferta przestaje wiązać Wykonawcę przed upływem tego terminu, w przypadku gdy postępowanie zostanie zamknięte lub w przypadku udzielenia zamówienia innemu Wykonawcy;
  10. Wykonawca nie może odwołać oferty przed upływem terminu związania ofertą;
  11. komisja wyznaczona do przeprowadzenia postępowania dokona badania i oceny złożonych ofert. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia dokumentów oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w wyznaczonym terminie. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki rachunkowe, informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
  12. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
    - a) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień;
    - b) oferta podpisana zostanie przez osobę nieupoważnioną;
    - c) oferta nie zostanie podpisana;
    - d) oferta zostanie sporządzona w języku obcym;
  13. niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę tej oferty. Zamawiający zamieszcza zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie;
  14. udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

15. w przypadku wyboru oferty Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami Zamawiającego zawartymi w projekcie umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
16. w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
17. Zamawiający dokonuje unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najniższej oferty,
  - c) wszystkie oferty zostały odrzucone,
  - d) Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy a Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
18. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania oraz zamieszcza zawiadomienie o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **Rozdział VI. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

**Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie**

**ul. Przemysłowa 2a**

**64-700 Czarnków**

**pokój 10 (sekretariat)**

w terminie do **dnia 6 grudnia 2016 r. do godz. 11<sup>00</sup>**

Oferta złożona u Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy.

## **Rozdział VII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 17 (w budynku przy ul. Przemysłowej 2a) w **dniu 6 grudnia 2016 r. o godz. 11<sup>30</sup>**.

## **Rozdział VIII. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**

1. formularz OFERTA i Formularz cenowy – zał. nr 1 i 2 do specyfikacji;
2. dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
4. pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## **Rozdział IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

1. przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) **cena – waga 60 %**,
- b) **okres rozpatrzenia reklamacji – waga 40 %**,

Oceny dokonywać będą członkowie komisji, stosując do oceny podany poniżej wzór:

$$L=C+R$$

L – liczba punktów badanej oferty

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

R – liczba punktów badanej oferty w kryterium okres rozpatrzenia reklamacji

- a) **cena - waga 60 %**

z zastosowaniem poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60$$

Gdzie:

C - liczba punktów badanej oferty

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium - 60 punktów

- b) **okres rozpatrzenia reklamacji - waga 40 %**

z zastosowaniem poniższej punktacji:

| Lp. | Okres rozpatrzenia reklamacji             | Ilość punktów |
|-----|---|---------------|
| 1   | okres rozpatrzenia reklamacji – do 20 dni | 40            |
| 2   | okres rozpatrzenia reklamacji – do 30 dni | 20            |

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w tym kryterium – 40 punktów

Wykonawca w formularzu Oferta (Załącznik nr 1 do specyfikacji postępowania) zaznacza okres rozpatrzenia reklamacji, który może trwać do 20 dni lub do 30 dni. W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu Oferta żadnego okresu rozpatrzenia reklamacji, Zamawiający do oceny oferty przyjmie okres rozpatrzenia reklamacji wynoszący do 30 dni.

2. za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów,
3. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. cena oferty winna obejmować całkowite koszty wykonania zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące (m.in. dostarczanie oraz odbiór przesyłek pocztowych do / z siedzib Zamawiającego, ewentualne opłaty za niedoręczone przesyłki, dostarczanie druków zwrotnego potwierdzenia odbioru, itp.), jakie Wykonawca poniesie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wynikające z niniejszej Specyfikacji oraz z obowiązujących stawek VAT;
2. Wykonawca wypełnia pozycje Formularza cenowego (Załącznik nr 2 do Specyfikacji) wpisując cenę jednostkową brutto (kolumna 5) oraz wartość brutto (kolumna 6), która jest iloczynem ceny jednostkowej brutto i ilości szacunkowej (kolumna 4). Sumę wartości brutto (z wiersza RAZEM) Wykonawca przynosi do formularza Oferta (Załącznik nr 1 do Specyfikacji);
3. do wyliczania zaokrągleń stosować należy zasady przybliżeń dziesiętnych;
4. rozliczenie za wykonane zamówienie odbywać się będzie w złotych.

## **Rozdział XI. Ofertę należy przygotować w sposób następujący:**

1. oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
2. każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny;
3. oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika;
4. oferta musi być sporządzona w języku polskim;
5. każda poprawka w treści, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc., musi być parafowane przez podpisującego ofertę;
6. **Opakowanie i oznakowanie ofert.** Ofertę należy umieścić w podwójnym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie  
ul. Przemysłowa 2a  
64-700 Czarnków  
pokój 10**

opisane hasłem:

**„Usługi pocztowe”**

**Nie otwierać przed godziną 11<sup>30</sup> dnia 6 grudnia 2016 r.**

7. wszystkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania wymagań określonych w pkt 5 i 6 będą obciążały Wykonawcę.

## **Rozdział XII. Zawarcie umowy**

1. Istotne postanowienia Zamawiającego do umowy stanowią Załącznik nr 3 do Specyfikacji postępowania;
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wyborze dostarczy Zamawiającemu projekt umowy zawierający istotne postanowienia zamawiającego do umowy. W przypadku, gdy Wykonawca nie dopełni tego obowiązku Zamawiający unieważni wybór oferty Wykonawcy i wybierze następną w kolejności ofertę chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania wymienione w Rozdziale V pkt. 17.

Sporządziła:

Zatwierdzam

**Załączniki:**

1. Formularz OFERTA – zał. nr 1
2. Formularz cenowy – zał. nr 2
3. Istotne postanowienia Zamawiającego do umowy – zał. nr 3