

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ul. Ppłk. Z. Orłowskiego 1, 64-700 Czarnków tel. 067 255 Powiatowy Urząd Pracy ul. ul. Ppłk. Z. Orłowskiego 1 64-700 Czarnków	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego	Adresat: Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego ul. ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków
Numer identyfikacyjny REGON 570867648	sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.	Wysłać bez pisma przewodniego

podstawowy przedmiot działalności

Wykonywanie zadań publicznych

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Przyjęte zasady rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Czarnkowie są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzeniem w sprawie planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Prowadzenie rachunkowości w Powiatowym Urzędzie Pracy w Czarnkowie podporządkowane jest następującym zasadom:

- a. Zasadzie rachunkowości:
 - zasada rzetelnego i wiernego obrazu sytuacji gospodarczej jednostki,
 - zasada istotności,
 - zasada przewagi treści nad formą prawną,
 - zasada ciągłości,
 - zasada kontynuacji działalności,
 - zasada współmierności,
 - zasada ostrożności,
 - zasada kompletności.
- b. Zasadzie gospodarki finansowej:
 - zasada jawności i przejrzystości,
 - zasada klasyfikacji wydatków i dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów,
 - zasadzie że:
 - dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty, niezależnie od rocznego budżetu, którego dotyczą,
 - ujmuje się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatność dochodów i wydatków,
- a w zakresie wydatków i kosztów - także zaangażowanie środków, odsetki od nieterminowych płatności nalicza się i ewidencjonuje nie później niż na koniec każdego kwartału, wyceny składników aktywów i pasywów wyrażona w walutach obcych dokonuje się nie później niż na koniec kwartału.
- c. Zasadzie przyjętej formy organizacyjno - prawnej,
 - zasada planowania,
 - zasada, że wydatki ponoszone przez urząd muszą być dokonywane w oparciu o zasadę celowości, oszczędności, efektywności oraz w przypadku dostaw, usług i robót budowlanych o Prawo Zamówień Publicznych,
 - zasada kontrolowania procesów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

W sprawach nieuregulowanych przepisami oraz w niniejszym zarządzeniu przyjmuje się Krajowe Standardy Rachunkowości a w przypadku ich braku Międzynarodowe Standardy Rachunkowości.

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Czarnkowie aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości z uwzględnieniem postanowień zarządzenia nr 19/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie z dn.20.11.2017r. w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (politykę) rachunkowości.

1. W zasadach wyceny aktywów i pasywów przyjmuje się następujące uproszczenia: ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, opłat abonamentowych, dostaw energii, ubezpieczeń rzeczowych i majątkowych, podatku od nieruchomości oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów. Koszty te księguje się w całości w miesiącu w którym dokumenty finansowe wpłynęły do Referatu Finansowo-księgowego.
2. W zasadach inwentaryzacji aktywów i pasywów przyjmuje się następujące uproszczenie: salda zerowe należności i zobowiązań oraz salda należności nienależnie pobranych świadczeń Funduszu Pracy nie przekraczające kwoty 100 zł. (kwota od 0,01 do 100 zł. włącznie) nie podlegają potwierdzeniu drogą uzyskania od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych stanu tych należności. Należności te potwierdzane są drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich wartości.
3. W zasadach prowadzenia ksiąg rachunkowych przyjmuje się następujące uproszczenie: na kontach księgowych ewidencję wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie (inwestycji), umorzenia i amortyzacji, prowadzi się bez wskazywania działu i rozdziału. Uproszczenie to nie ma wpływu na treść sprawozdania finansowego oraz innych sprawozdań prezentujących informacje dotyczące majątku trwałego.
4. Błędy popełnione w poprzednich latach obrotowych, zawarte w sporządzonych sprawozdaniach finansowych, wykryte w bieżącym roku obrotowym, koryguje się w księgach rachunkowych bieżącego roku obrotowego. Przed ujęciem korekty w księgach rachunkowych bieżącego roku obrotowego, oceny wymaga czy wpływ błędów na treść sporządzanych sprawozdań finansowych był

istotny z punktu widzenia oceny sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego czy też nie.

5. Korekty błędów popełnionych w poprzednich latach obrotowych, uznanych za nieistotne, wpływają na wynik finansowy bieżącego roku obrotowego - budżetowego.

6. W zakresie budżetu korekty błędów popełnionych w poprzednich latach obrotowych uznanych za nieistotne, ujmują się na koncie 800 - „Fundusz jednostki”.

7. W zakresie Funduszu Pracy korekty błędów popełnionych w poprzednich latach obrotowych bez względu na ich istotność, ujmują się na koncie 853 - „Fundusze celowe”.

8. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych korekty błędów popełnionych w poprzednich latach obrotowych bez względu na ich istotność, ujmują się na koncie 851 „Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych”.

9. Za nieistotne z punktu widzenia oceny sytuacji majątkowej i finansowej Urzędu oraz jej wyniku finansowego uznaje się operacje gospodarcze o wartości jednostkowej nieprzekraczającej progu istotności.

10. Proóg istotności ustala się na poziomie 0,2% sumy bilansowej wykazanej w sprawozdaniu jednostkowym poprzedniego roku budżetowego.

Majątek trwały i wartości niematerialne i prawne.

Majątek trwały obejmuje:

- środki trwałe,
- środki trwałe w budowie (inwestycje),
- wartości niematerialne i prawne.

1. Środki trwałe obejmują składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust.1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości w tym: środki trwałe stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane w zarząd lub użytkowanie i przeznaczone na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie.

2. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się :

1) w przypadku zakupu – według ceny nabycia,

2) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem dotychczasowego zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej,

3) w przypadku spadku lub darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu,

4) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,

5) w przypadku przejęcia w wyniku zmiany formy prawnej – według wartości określonej w protokole zdawczo-odbiorczym.

3. W przypadku otrzymania środka trwałego na skutek wymiany niesprawnego środka trwałego – środek trwały w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy z podaniem cech szczególnych nowego środka trwałego.

4. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

5. Środki trwałe podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej w podziale na:

1) środki trwałe o wartości przewyższającej kwotę 10.000 zł (10.000,01 zł.) z wyjątkiem mebli, dywanów ewidencjonuje się na koncie 011 - „Środki trwałe”,

2) pozostałe środki trwałe o wartości przewyższającej kwotę 1.000 zł i nieprzekraczającej kwoty 10.000 zł (kwota od 1.000,01 zł. do 10.000 zł. włącznie) meble, dywany, ewidencjonuje się na koncie 013 - „Pozostałe środki trwałe”.

6. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty 1.000 zł (kwota 0,01 zł. do 1.000 zł. włącznie) ujmują się tylko w ewidencji ilościowej i spisuje jednorazowo w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. Wyjątek stanowi wyposażenie tj. meble, dywany oraz odzież o normatywnym okresie używania dłuższym niż 1 rok, które ewidencjonuje się bez względu na wartość na koncie 013 - „Pozostałe środki trwałe”.

7. Środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) o wartości początkowej przekraczającej kwotę 10.000 zł. a także pierwsze wyposażenie nowego obiektu budowlanego finansuje się ze środków pieniężnych przewidzianych w planie finansowym na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych .

8. Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej kwotę 10.000 zł., meble, dywany (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu budowlanego) finansuje się ze środków na wydatki bieżące w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

9. Wartości niematerialne i prawne zdefiniowane zostały w art.3 ust.1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości.

10. Wartości niematerialne i prawne podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej w podziale na:

1) wartości niematerialne i prawne o wartości przewyższającej kwotę 10.000 zł (10.000,01 zł.) ewidencjonuje się na koncie 020 - „Wartości niematerialne i prawne”.

2) pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości przewyższającej kwotę 1.000 zł i nieprzekraczającej kwoty 10.000 zł (kwota od 1.000,01 zł. do 10.000 zł. włącznie) ewidencjonuje się na koncie 021 - „Pozostałe

wartości niematerialne i prawne”.

11. Pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty 1.000 zł (0,01 zł. do 1.000 zł. włącznie) ujmuje się tylko w ewidencji ilościowej i spisuje jednorazowo w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

12. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przekraczającej kwotę 10.000 zł. a także pierwsze wyposażenie nowego obiektu budowlanego finansuje się ze środków pieniężnych przewidzianych w planie finansowym na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

13. Pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej kwotę 10.000 zł., (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu budowlanego) finansuje się ze środków na wydatki bieżące w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

14. Wartości niematerialne i prawne wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia:

1) otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu - według wartości określonej w tej decyzji,

2) otrzymane na podstawie darowizny - według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie o przekazaniu. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

15. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości netto tj. z uwzględnieniem odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

16. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne nabyte ze środków Funduszu Pracy na potrzeby związane z realizacją zadań wynikających z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podlegają wyodrębnieniu w ramach ewidencji bilansowej urzędu.

17. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na konto 800 - Fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.

18. Środki trwałe w budowie (inwestycje) stanowią koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia środków trwałych o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł. oraz koszty nabycia środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów poniesione do dnia zakończenia inwestycji w tym również niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich finansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu, opłaty notarialne, sądowe, a także odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych powstałe po zakończeniu budowy.

19. Do kosztów środków trwałych w budowie (inwestycji) zalicza się w szczególności następujące koszty:

- dokumentację projektową,
- nabycie gruntów i innych składników majątku związanych z budową,
- badań geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznej terenu,
- przygotowanie terenu pod budowę,
- opłat z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy,
- założenie stref ochronnych i zieleni,
- nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
- ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy,
- sprzątania obiektów poprzedzających oddanie do użytkowania,
- inne koszty bezpośrednio związane z budową.

20. Do kosztów wytworzenia środków trwałych o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł. nie zalicza się kosztów przetargów, ogłoszeń i innych oraz kosztów poniesionych przed podjęciem decyzji o rozpoczęciu inwestycji tj. przed zatwierdzeniem przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie planu rzeczowo-finansowego wydatków inwestycyjnych budżetu, Funduszu Pracy, projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i projektów w ramach PO KL współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych projektów unijnych.

21. Za cenę (wartość) sprzedaży netto składnika aktywów przyjmuje się możliwą do uzyskania na dzień bilansowy cenę jego sprzedaży, bez podatku od towarów i usług i podatku akcyzowego, pomniejszoną o rabaty i inne zmniejszenia oraz koszty związane z przystosowaniem składnika aktywów do sprzedaży i dokonaniem tej sprzedaży. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny sprzedaży netto danego składnika aktywów, należy w inny sposób określić jego wartość godziwą na dzień bilansowy. Za wartość godziwą przyjmuje się kwotę, za jaką dany składnik aktywów mógłby zostać wymieniony, a zobowiązanie uregulowane na warunkach transakcji rynkowej, pomiędzy zainteresowanymi i dobrze poinformowanymi, niepowiązаныmi ze sobą stronami.

Amortyzacja

1. Amortyzacja środków trwałych o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł. (tj. 10.000,01 zł.) odbywa się stopniowo przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

2. Amortyzacja wartości niematerialnych i pranych o wartości przekraczającej kwotę 10.000 zł. (tj.10.000,01 zł.) odbywa się stopniowo przy zastosowaniu stawki amortyzacyjnej w wysokości 30% .

3. Pozostałe środki trwałe i o wartości przekraczającej kwotę 1.000 zł, a nie przekraczającej kwoty 10.000 zł. umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia ich do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 -„Umorzenie pozostałych środków trwałych, pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 013-„Pozostałe środki trwałe”. Pozostałe środki trwałe podlegają jednorazowemu spisaniu w koszty.

4. Pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej kwotę 1.000 zł, a nie przekraczającej kwoty 10.000 zł. umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia ich do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 -„Umorzenie pozostałych środków trwałych, pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 021-„Pozostałe wartości niematerialne i prawne”. Pozostałe wartości niematerialne i prawne podlegają jednorazowemu spisaniu w koszty.

5. Pozostałe środki trwałe oraz pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej kwoty 1.000 zł ujmują się tylko w ewidencji ilościowej i spisuje jednorazowo w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.
6. W Powiatowym Urzędzie Pracy w Czarnkowie przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
7. Urząd dokonuje naliczenia odpisów umorzeniowych jednorazowo na koniec roku obrotowego. Suma odpisów umorzeniowych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonanych w pierwszym roku obrotowym, w którym środki czy wartości te zostały wprowadzone do ewidencji, nie może przekroczyć wartości tych odpisów przypadających za okres od wprowadzenia ich do ewidencji do końca roku obrotowego.
8. Zmiana okresów i stawek amortyzacyjnych wynikająca z przeprowadzonych okresowych weryfikacji powoduje korektę odpisów amortyzacyjnych dokonywanych w następnych latach obrotowych. Nowe stawki będą miały zastosowanie do naliczania odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych począwszy od następnego roku obrotowego.
9. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.
10. Należności i zobowiązania ewidencjonuje się w wartościach nominalnych.
11. Należności wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny tj. po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 6, ust.13 oraz ust.15
12. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług wycenia się nie rzadziej niż na koniec kwartału w kwocie wymagającej zapłaty czyli łącznie z naliczonymi odsetkami.
13. Wartość należności aktualizuje się zgodnie z ustawą o rachunkowości.
14. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących rozchodów budżetów zalicza się do wyników na pozostałych operacjach niekasowych.
15. Odpisy aktualizujące wartość należności dokonywane są nie później niż na dzień bilansowy.
16. Odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw, obciążają fundusze.
17. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, w odniesieniu do:
 - 1) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem, należności zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu, komisarzowi w postępowaniu upadłościowym;
 - 2) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności;
 - 3) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności;
 - 4) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – w wysokości tych kwot, do czasu ich otrzymania lub odpisania;
 - 5) należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu na nieściągalne należności;
18. Należności umorzone, przedawnione lub nieściągalne zmniejszają dokonane uprzednio odpisy aktualizujące ich wartość;
19. Umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych:
 - 1) Umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych w odniesieniu do należności cywilnoprawnych – zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Zgodnie z Uchwałą nr XXXV/279/2017r. Rady powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dn. 12 grudnia 2017r. w sprawie niedochodzenia należności cywilnoprawnych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł. Przepisu powyższego nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami oraz programów i projektów i zadań finansowanych z udziałem środków o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
 - 2) w odniesieniu do nienależnie pobranych świadczeń z Funduszu Pracy zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 - 3) w odniesieniu do należności publicznoprawnych – w formie prawomocnej decyzji o umorzeniu należności.
20. W przypadku przekazania należności na drogę postępowania sądowego lub egzekucyjnego należności te można uznać za wątpliwe i w całości aktualizować poprzez dokonanie odpisu aktualizującego.
21. Należności spłacone po dniu bilansowym, a przed terminem sporządzenia obowiązujących sprawozdań nie podlegają aktualizacji wyceny.
22. Odsetki od należności i zobowiązań w tym również tych do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych

ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

23. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

24. Wyrażone w walutach obcych składniki aktywów i pasywów wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasad obowiązujących na dzień bilansowy tj. po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski.

25. Wyrażone w walutach obcych operacje gospodarcze ujmuje się w księgach rachunkowych na dzień ich przeprowadzenia – o ile przepisy dotyczące środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych krajów Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz środków niepodlegających zwrotowi, pochodzących ze źródeł zagranicznych nie stanowią inaczej – odpowiednio po kursie:

1) faktycznie zastosowanym w tym dniu wynikającym z charakteru operacji – w przypadku sprzedaży lub kupna walut oraz zapłaty należności lub zobowiązań,

2) średnim ogłoszonym dla danej waluty przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego ten dzień – w przypadku zapłaty należności lub zobowiązań jeżeli nie jest zasadne zastosowanie kursu o którym mowa w pkt.1) , a także w przypadku pozostałych operacji.

26. Jeżeli operacje gospodarcze wyrażone są w walutach obcych, dla których Narodowy Bank Polski nie ogłasza kursu, to kurs tych walut określa się w relacji do EURO.

27. Urząd nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników w tym świadczeń emerytalnych.

inne informacje

GŁÓWNY KSIĘGOWY

E. n.

Główny księgowy

2019-03-28

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Krzysztof Wawrzyniak

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej w Czarnkowie Powiatowy Urząd Pracy ul. ul. PPŁK. Z. Orłowskiego 1 067 255-37-16 ident. 570867648 64-700 Czarnków			Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)				Załącznik nr 1.1.				
Numer identyfikacyjny REGON 570867648			sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.								
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	272 678,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	272 678,80
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	83 901,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 295,87	0,00	10 295,87	73 605,33
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	356 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 295,87	0,00	10 295,87	346 284,13
1.1.	Grunty	11 069,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 069,99
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	393 168,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	393 168,88
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 467 275,45	0,00	55 073,09	396,19	55 469,28	116 537,85	125 815,59	0,00	242 353,44	1 280 391,29
1.4.	Środki transportu	115 350,00	0,00	0,00	953,99	953,99	0,00	0,00	0,00	0,00	116 303,99
1.5.	Inne środki trwałe	666 675,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 712,40	1 350,18	31 062,58	635 612,52
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)	2 653 539,42	0,00	55 073,09	1 350,18	56 423,27	116 537,85	155 527,99	1 350,18	273 416,02	2 436 546,67

GLÓWNY KSIĘGOWY

E

(Ewa Dobrowolska)

Stary Główny księgowy

M

Magdalena Murias

2019-03-28

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

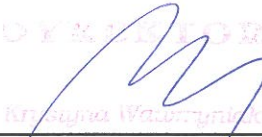
Krzysztof Wacziarg

Kierownik jednostki

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania	267 400,80	0,00	2 262,00	0,00	2 262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	269 662,80	5 278,00	3 016,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	83 901,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 295,87	0,00	10 295,87	73 605,33	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)	351 302,00	0,00	2 262,00	0,00	2 262,00	0,00	10 295,87	0,00	10 295,87	343 268,13	5 278,00	3 016,00
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 069,99	11 069,99
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	176 469,26	0,00	9 829,22	0,00	9 829,22	0,00	0,00	0,00	0,00	186 298,48	216 699,62	206 870,40
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 332 791,91	0,00	59 935,49	55 469,28	115 404,77	116 537,85	125 815,59	0,00	242 353,44	1 205 843,24	134 483,54	74 548,05
1.4.	Środki transportu	115 350,00	0,00	0,00	953,99	953,99	0,00	0,00	0,00	0,00	116 303,99	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	657 051,50	0,00	3 928,00	0,00	3 928,00	0,00	29 712,40	1 350,18	31 062,58	629 916,92	9 623,60	5 695,60
II.	Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)	2 281 662,67	0,00	73 692,71	56 423,27	130 115,98	116 537,85	155 527,99	1 350,18	273 416,02	2 138 362,63	371 876,75	298 184,04


 Główny księgowy
 Małgorzata Witas

2019-03-28
 rok, miesiąc, dzień


 Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Powiatowy Urząd Pracy ul. PPK. Z. Orłowskiego 1 64-700 Czarnków tel. 067 238 10 57-18 ident. 570867648			
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.	
570867648			
Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego	
	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*	0,00	
1.	Grunty	0,00	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	
4.	Środki transportu	0,00	
5.	Inne środki trwałe	0,00	

* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam
 Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 (Biegła Rachunkowa)
 Starszy Inspektor
 Główny księgowy
 Magdalena Muras

2019-03-28

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

 Kierownik jednostki

Powiatowy Urząd Pracy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
ul. Piłk. Z. Orłowskiego 1, 64-700 Czarnków
tel. 067 255-3

Powiatowy Urząd Pracy
ul. ul. Piłk. Z. Orłowskiego 1
64-700 Czarnków

Numer identyfikacyjny REGON
570867648

Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych

Załącznik nr 1.3.

sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wyszczególnienie (wymienić rodzaj składnika w szczególności jak w bilansie):						

GŁÓWNY KSIĘGOWY

E

(Podpisany)

Starszy inspektor

17.05.19

Anna Muras

Główny księgowy

2019-03-28

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Kierownik jednostki

Powiatowy Urząd Pracy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ul. P.Płk. Z. Orłowskiego 1, 64-700 Czarńków tel. 067 255 37 15 - 17, fax 067 255 37 19 Powiatowy Urząd Pracy ul. ul. P.Płk. Z. Orłowskiego 1 64-700 Czarńków		Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów		Załącznik nr 1.5.	
Numer identyfikacyjny REGON 570867648		sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.			
Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	"1" Budynek i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0,00	0,00	0,00	0,00
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
7	"6" Urządzenia techniczne	0,00	0,00	0,00	0,00
8	"7" Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

GŁÓWNY KSIĘGOWY

E.

(Jana Talarowska)

Główny księgowy

Stawo / Księgowy

2019-03-28

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Krzysztof Wójcik

Kierownik jednostki

Powiatowy Urząd Pracy

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ul. Płk. Z. Orłowskiego 1, 64-700 Czarńków tel. 061 26 10 10 10 Powiatowy Urząd Pracy ul. Płk. Z. Orłowskiego 1 64-700 Czarńków		Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych		Załącznik nr 1.6.			
Numer identyfikacyjny REGON 570867648		sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.					
Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego (3+4+5)	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8

Główny księgowy
 E. M.
 E. M.
 E. M.

2019-03-28

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki
 E. M.
 E. M.

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Ppik. Z. Orłowski 1
tel. 067 777 777
ul. ul. PPŁK. Z. Orłowski 1
64-700 Czarnków

ODPISY AKTUALIZUJĄCE WARTOŚĆ NALEŻNOŚCI

Numer identyfikacyjny REGON
570867648

sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.

Załącznik nr 1.7.

Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	Ogółem:					

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

Główny księgowy
E. n.
(Dla Księgowości)

2019-03-28

rok, miesiąc, dzień

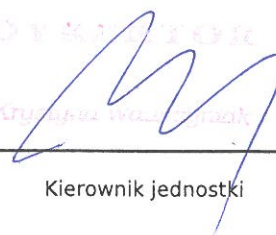
DYREKTOR
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie ul. Ppłk. Z. Orłowskiego 1 tel. 067 255-37 11 ident. 570867648	Dane o stanie rezerw	Załącznik nr 1.8.
Numer identyfikacyjny REGON 570867648		

sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.


 Stanisław Główny księgowy
 Bogumiła Murias

2019-03-28
 data


 Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie ul. Ppłk. Z. Orłowskiego 1, 64-700 Czarnków tel. 0 14 744 10 18		Zobowiązania według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty*	Załącznik nr 1.9.
Numer identyfikacyjny REGON 570867648			
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.	
Zobowiązania długoterminowe według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty*			
Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* kwoty wykazane mają być zgodne z danymi wykazanymi w bilansie w poz. Pasywów D.I.

Zobowiązania finansowe według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty*			
Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
1.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
2.	zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:	0,00	0,00
2.1.	z tytułu kredytów	0,00	0,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

OWOŚĆ KRAJOWA

Główny księgowy

2019-03-28

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Ppłk. Z. Orłowskiego 1, 64-700 Czarnków
tel. 067 255-37-10, fax 067 255-37-18
Powiatowy Urząd Pracy
ul. PPŁK. Z. Orłowskiego 1
64-700 Czarnków

Numer identyfikacyjny REGON

570867648

Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Załącznik nr 1.10.

sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.

Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	zobowiązania krótkoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	zobowiązania długoterminowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00

2019-03-28

rok, miesiąc, dzień

Główny księgowy

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Ppłk. Z. Orłowskiego 1, 64-700 Czarnków tel. 067 255-37-11 identyfikator REGON 570867648		Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń*				Załącznik nr 1.11.			
Numer identyfikacyjny REGON 570867648									
sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.									
Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego				Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	hipoteka, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	zastaw, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	przewłaszczenie na zabezpieczenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	weksle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem

Główny księgowy
Mantas

2019-03-28
rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie ul. Ppłk. Z. Orłowskiego 1 64-700 Czarnków tel. 061 264 700		Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Załącznik nr 1.12.
Numer identyfikacyjny REGON 570867648			
sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.			
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	sprawy sporne, których prawdopodobieństwo wyroku niekorzystnego dla GMK jest mniejsze niż 50%	0,00	0,00
2	rozliczenia budynków prywatnych (saldo budynków stanowiące własność prywatną, którymi zarządza ZBK na podstawie przepisów KC - art. 752-757)	0,00	0,00
3	opłaty z tytułu wycinki drzew i krzewów	0,00	0,00
4	udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

GŁÓWNY KSIĘGOWY

E. n

Starszy Główny księgowy

2019-03-28

rok, miesiąc, dzień

DYKUS FOR

Kierownik jednostki

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie Powiatowy Urząd Pracy ul. PPŁK. Z. Orłowskiego 1 64-700 Czarnków		Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie	Załącznik nr 1.13.
Numer identyfikacyjny REGON 570867648			
sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.			
Rozliczenia międzyokresowe* (czynne)			
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	dyskonto od wyemitowanych obligacji	0,00	0,00
2	koszty mediów	0,00	0,00
3	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	0,00	0,00
4	prenumeraty	0,00	0,00
5	najem lokali cały rok	0,00	0,00
6	abonament postojowy	0,00	0,00
7	koszty stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (art.. 39 ust. 4 UoR)	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

Rozliczenia międzyokresowe* (biernie)			
Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	aktywa przeznaczone na usługi w ramach partnerstwa	0,00	0,00
2	środki własne przeznaczone na inwestycje w ZCK	0,00	0,00
3	opłaty za zajęcie pasa drogowego	0,00	0,00
4	porozumienia remontowe (ZBK)	0,00	0,00
5	koszty wykonania niezakończonych umów o usługi (w tym budowlane)	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

**w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:

1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkości wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

2019-03-28

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Czarńkowie ul. Ppłk. Z. Orłowski 1, 64-700 Czarńków tel. 067 250 10 10		Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie	Załącznik nr 1.14.
Numer identyfikacyjny REGON 570867648			
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.	
Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
Gwarancje i poręczenia			
	zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:	0,00	0,00
1.	gwarancje bankowe	0,00	0,00
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	0,00	0,00
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	0,00	0,00
	Razem:	0,00	0,00

2019-03-28

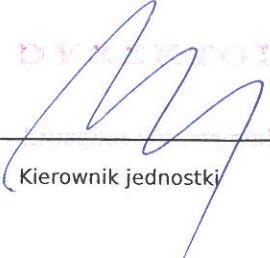
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej w Czarnkowie ul. Płk. Z. Orłowskiego 1, 64-700 Czarnków tel. 061 225 10 00, 225 10 18 Powiatowy Urząd Pracy ul. PŁK. Z. Orłowskiego 1 64-700 Czarnków	Odpisy aktualizujące wartość zapasów	Załącznik nr 2.1.
Numer identyfikacyjny REGON 570867648		

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Główny księgowy
 Anna Maria

2019-03-28
 rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

 Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie ul. Półk. Z. Orłowskiego 1 64-700 Czarnków	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	Załącznik nr 2.2.
Numer identyfikacyjny REGON 570867648	sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.	

CELNIKOWSKI

E-

Główny księgowy

Michał

2019-03-28

rok, miesiąc, dzień

DYKOWSKI

Krzysztof

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie ul. Ppłk. Z. Orłowskiego 1, 64-700 Czarnków tel. 087 258 50 00		Kwota <u>wypłaconych</u> środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 1.15.
Numer identyfikacyjny REGON 570867648			
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.	
Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	2 801 907,63	
2.	Nagrody jubileuszowe	28 366,74	
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	0,00	
4.	Świadczenia urlopowe	0,00	
5.	Inne świadczenia pracownicze	90 789,02	
	Ogółem	2 921 063,39	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 (Podpisany)

 Główny księgowy
 Mh'99
 Bogumiła Matus

2019-03-28

 rok, miesiąc, dzień

DYKUSION
 (Podpisany)

 Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Piłsudskiego 17, 067 255-37-18 tel. 067 255-37-16 i 17, fax 067 255-37-18 ident. 570867648	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego załącznik 1.16	Załącznik nr 1.16.
Numer identyfikacyjny REGON 570867648	sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.	

inne informacje

Odsetki od należności Funduszu Pracy niezapłaconych w terminie (nieobjęte odpisem aktualizującym)-
Stan na początek roku 2018 - 2 993 887,28 zł. Stan na 31.12.2018 r.-2 690 159,44 zł.

Główny księgowy

Bogumiła Murias

2019-03-28
rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. Ppłk. Z. Orłowskiego 1, 64-700 Czarnków tel. 067 255-37-18, 17 fax 067 255-37-18 ul. PPŁK. Z. Orłowskiego 1 64-700 Czarnków	Kwota i chrakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Załącznik nr 2.3.
Numer identyfikacyjny REGON 570867648	sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.	

GŁÓWNY KSIĘGOWY

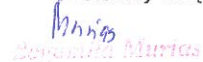


(Ewa Taborowska)

DYREKTOR

Krzysztof Wawrzyniak

Główny księgowy


Bogusław Murias

2019-03-28

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR


Kierownik jednostki

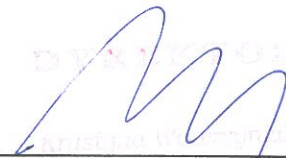
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie ul. Ppłk. Z. Orłowskiego, 1 tel. 06 77 64 700 64-700 Czarnków	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków	Załącznik nr 2.4.
Numer identyfikacyjny REGON 570867648		
1	2	3
Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY


 Starosta Główny księgowy
 Bogumiła Murias

2019-03-28

 rok, miesiąc, dzień

DYKUSION


 Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ul. Ppik. Z. Ordowskiego 1, 64-700 Czarnków tel. 010 Powiatowy Urząd Pracy 18 ident. 570867648	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego załącznik 2.5	Załącznik nr 2.5.
Numer identyfikacyjny REGON 570867648	sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.	

inne informacje

Odsetki od należności Funduszu Pracy niezapłaconych w terminie (nieobjęte odpisem aktualizującym)-
 Stan na początek roku 2018 - 2 993 887,28 zł. Stan na 31.12.2018 r. - 2 690 159,44 zł.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Ewa

(Ewa Kuczyńska)

Główny księgowy

Bożenna
 Bożenna Martas

2019-03-28

rok, miesiąc, dzień

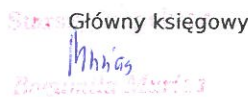
DYREKTOR

[Signature]

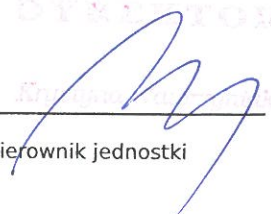
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy ul. PPŁK. Z. Orłowskiego 1 64-700 Czarnków tel. 64 655-37-18 ident. 570867648	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego załącznik 3	Załącznik nr 3
Numer identyfikacyjny REGON 570867648	sporządzony na dzień 31 grudnia 2018 r.	

inne informacje


 Główny księgowy


2019-03-28
 rok, miesiąc, dzień


 Kierownik jednostki