

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie ogłasza nabór na stanowisko

młodszy doradca ds. zatrudnienia w PUP Czarnków – Filia w Wieleniu**Ogłoszenie o naborze nr 1/2025**

1.	Jednostka organizująca nabór:	Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie ul. Orłowskiego 1 64-700 Czarnków
2.	Stanowisko pracy, na które ogłasza się nabór:	<i>Młodszy doradca ds. zatrudnienia w PUP Czarnków - Filia w Wieleniu</i>
3.	Wymiar etatu:	pełen etat
4.	Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	1) Niezbędne: — obywatelstwo polskie, — pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, — brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, — nieposzlakowana opinia, — posiadanie kompetencji społecznych, — wykształcenie min. średnie. 2) Dodatkowe: — znajomość przepisów dotyczących rynku pracy i służby zatrudnienia oraz aktów normatywnych tej ustawy, — znajomość obowiązujących procedur administracyjnych, — znajomość podstaw prawa pracy, — umiejętność pracy w zespole, — umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi i postępowania z nimi, wysoka łatwość wypowiadania się, wysoka samodzielność w organizowaniu i planowaniu własnych działań, odporność na stres i samokontrola emocjonalna, umiejętność współdziałania, ale też realizowanie indywidualnych zadań, zdolność przekonywania, wytrwałość i cierpliwość, — chęć pomagania, radzenia i wyjaśniania innym ludziom, — dobra znajomość pakietu Office.
5.	Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku:	— udzielanie pomocy bezrobotnym, poszukującym pracy i osobom niezarejestrowanym, w tym biernym zawodowo w uzyskaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, — kierowanie bezrobotnych i poszukujących pracy do form pomocy, — nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z bezrobotnymi, poszukującymi pracy lub osobami niezarejestrowanymi, w tym biernymi zawodowo, oraz z pracodawcami, — przygotowywanie, modyfikowanie i monitoring realizacji indywidualnych planów działania, — udzielanie pracodawcom pomocy w pozyskiwaniu kandydatów do pracy, w tym pozyskiwanie ofert pracy.
6.	Wymagane dokumenty aplikacyjne:	1) życiorys (CV) własnoręcznie podpisany przez kandydata, 2) list motywacyjny własnoręcznie podpisany przez kandydata, 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie, 4) kopia dowodu osobistego,

		5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie potwierdzone za zgodność z oryginałem, 6) kopie świadectw pracy potwierdzone za zgodność z oryginałem, 7) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie umiejętności lub uprawnień na danym stanowisku potwierdzone za zgodność z oryginałem, 8) oświadczenia własnoręcznie podpisane o: - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów związanych z naborem, - zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w PUP Czarnków (treść klauzuli informacyjnej w załączeniu).
7.		W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Czarnkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.
8.	Termin składania dokumentów aplikacyjnych	do dnia 28.07.2025 r. do godz. 8 ⁰⁰
9.	Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych	za pośrednictwem poczty na adres Urzędu: ul. Orłowskiego 1, 64-700 Czarnków, poprzez e-Doręczenia na adres: AE:PL-26082-38289-VIHVU-33 lub osobiście w zamkniętej kopercie w sekretariacie tutejszego Urzędu (pok. 10) z dopiskiem „Nabór – ogłoszenie nr 1/2025”.
10.	Inne informacje:	1) Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz .U. z 2024 r. poz.1135). 2) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (http://www.bip.pupczarnkow.pl) oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Czarnkowie, ul. Orłowskiego 1. 3) Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej. 4) Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. 5) Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Data opublikowania ogłoszenia: 15.07.2025r.

Zastępca Dyrektora
Powiatowy Urząd Pracy
Dariusz Jackowski

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – rekrutacja na wolne stanowisko pracy urzędnicze

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), informujemy, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Czarnkowie z siedzibą przy ul. Orłowskiego 1. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail pocz@pupczarnkow.pl, telefonicznie pod numerem 67 255 37 16 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl

3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko młodszy doradca ds. zatrudnienia ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w Kodeksie Pracy oraz w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (dane osobowe w zakresie wskazanym w Kodeksie Pracy oraz w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).

4) W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań urzędu. Będziemy przekazywać dane wyłącznie innym odbiorcom danych tj. osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1984 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane przetwarzane na podstawie udzielonej zgody będą przetwarzane do momentu jej wycofania.

6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, jak również prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

8) Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

- a) **obowiązkowe w zakresie danych osobowych** wynikających z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości nawiązania stosunku pracy;
- b) **dobrowolne w zakresie innych danych podanych przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie;**

11) Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania, nie będą również przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.